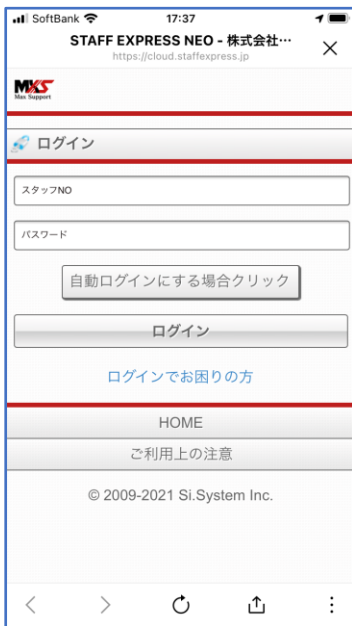




QRコード読み取り、もしくは以下URLからアクセスして下さい。

<https://cloud.staffexpress.jp/maxsupport/>



ログインページが表示されます。  
スタッフNo.・パスワードを入力してログインして下さい。

---

## No. 給与前払申請の注意点について（ご一読下さい）

---

1. 土日祝など金融機関の休業日やマックスサポートが別途指定する振込休業日は振込を行いませんのでご了承ください。
  2. 申請内容に不備がある場合は申請が却下されることがございます。
  3. 就業日の明細は、就業確認が完了次第表示されます。
  4. 給与前払いには手数料がかかります。  
220円/回（金融機関、振込金額問わず、一律一回当たり）
  5. 19時迄の申請は当日振込致します。
-

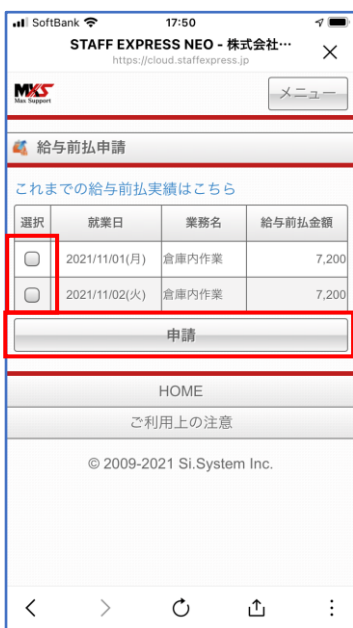
# 給与前払申請手順



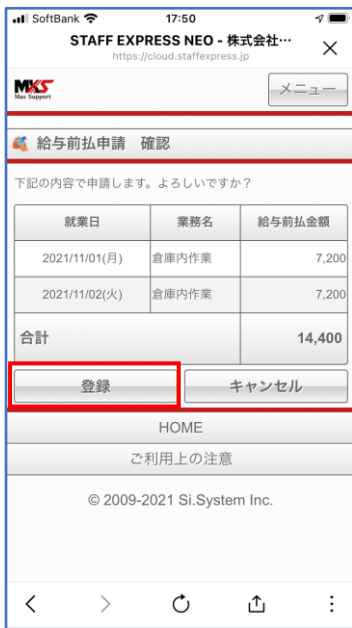
①メニューを選択する。  
ログイン後、画面右上の「メニュー」ボタンをタップする。



②給与前払申請メニューを選択する。  
表示されたメニューから「給与前払申請メニュー」ボタンをタップする。



③前払希望日を選択して申請する。  
前払を希望する日に☑を入れ、「申請」ボタンをタップする。



④申請内容を確認する。  
申請内容を確認し、「登録」ボタンを  
タップする。



⑤給与前払申請完了。  
給与前払申請完了画面が表示されれば、  
完了です。